

MODULE EVALUATION CONSOLIDATION

Série d'exercice

Niveau 4^{ème} Economie - Gestion

2019-2020

Exercice 1

L'organigramme d'une entreprise industrielle mettant en évidence les différentes fonctions peut se présenter comme suit :

Direction Générale				
↓	↓	↓	↓	↓
Direction achats	Direction des ressources humaines	Direction administrative et financière	Direction de la production	Direction commerciale
Service	Service	Service .....	.....	Service de
Service des stocks	Service	Service	Bureau d'.....	Service
Service	Service	Service de gestion	Bureau des	Service
	Service	Service .....	.....	.....
	Service sociales	Service .....	.....	des ventes. Service
Fonction	Fonction	Fonction	Fonction	Fonction

1. Définir les notions suivantes :

- Service
- Structure
- Structure fonctionnelle
- Structure organisationnelle

2. Complétez l'organigramme ci-dessus.

3. Dans l'organisation d'une entreprise, il existe deux rapports de deux natures :

- Les rapports ou (.....) → hiérarchie : c'est à dire les organes fonctionnels sont classés selon un principe autrement dit les pouvoirs et les fonctions sont classés dans l'entreprise selon un rapport de et d'..... respective.

- Les rapports ou (.....) → collaboration : ce sont des relations de et d'..... et d'..... entre les Fonctionnels sans respect de
4. Pour atteindre sa finalité de maximisation du surplus de valeur créée, chaque entreprise doit être :
- :
- : les conditions d'attribution et d'exercice du pouvoir sont clairement définies.

Exercice 2

L'entreprise **SOGIX** est spécialisée dans la confection des vêtements. Son organigramme permet de distinguer les fonctions suivantes :

Fonctions principales

✓ **Fonction approvisionnement :**

Achat de tissu, de fournitures diverses

Responsable M ALI

Magasinier M Salah

✓ **Fonction de production :**

Transformation des matières premières (tissu) en produits finis (vêtement)

La matière première passe par 3 ateliers :

Coupe – piquage et finition.

Responsable M Hedi

Chef d'atelier M Sami

et diverses ouvrières.

✓ **Fonction commerciale**

Distribution des produits finis selon 2 canaux de distribution [vente en gros et vente en détail].

Divisé en 2 services :

- Etude et provocation du marché, **responsable M Habib** aidé par une secrétaire.
- Réalisation des ventes au client par **le responsable M Mounir** aidé par un représentant commercial et 2 secrétaires.

Fonctions auxiliaires

✓ **Fonction administrative :**

C'est le point de rattachement de toutes les fonctions dirigées par M Wajdi et 2 secrétaires.

Parmi ces tâches on peut citer :

- Dresser le programme d'action
- Coordonner les efforts
- Assurer la circulation des informations
- Entretien et maintenance générale.

✓ **Fonction financière :**

Gérer des flux monétaires, de crédits et de capitaux.

Responsable M^{me} Imen.

✓ **Fonction ressources humaines :**

Gérer le facteur travail et aménager les conditions de la vie des salariés au sein de l'entreprise. Responsable M Moncef.

Travail à faire

1. Sachant que M Ben Ammar est chargé de la direction générale de l'entreprise.

Complétez l'organigramme de l'entreprise SOGIX :

.....					
Fonction Approvisionnement	.....	.....	..........	..........	..........
.....	M HEDI	..........	..........	..........	..........

2. Vu cet organigramme, l'entreprise assure plusieurs fonctions :

- Des fonctions principales et des fonctions auxiliaires. Définir chacune d'elles et donner des exemples.
- Définir la notion de service.