

REPUBLIQUE TNISIENNE
 MINISTERE DE L'EDUCATION
 D.R E LA MANOUBA

DEVOIR DE CONTRÔLE N° 2
 EPREUVE : GESTION
 DUREE : 1 HEURE
 NIVEAU : 2^{ème} E & S 1

Professeur : *SOLTANI MOHAMED HEDI* 09/02/2015

NOM :PRENOM :N°

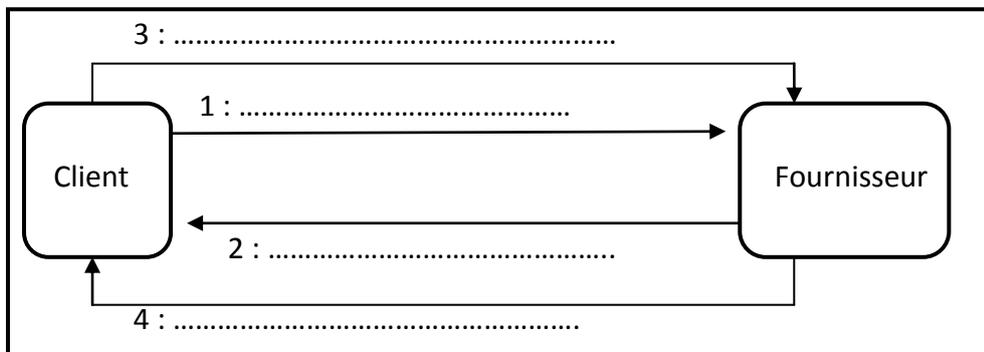
EXERCICE N°1 :

Complétez la paragraphe suivante par les mots suivants : client ; fournisseur ; quantité ; besoins ; qualité

« Le bon de commande est un document établi par le et adressé au pour exprimer ses en et en »

EXERCICE N° 2 :

Complétez le schéma suivant par : Bon de réception ; Bon de commande ; Bon de livraison ; Facture



EXERCICE N° 3 :

L'entreprise « SOLTANI & Cie » est spécialisée dans l'achat et la vente des abats-jours en cristal, pour l'achat de 300 abats-jours, l'entreprise a consulté les quatres fournisseurs suivants :

Eléments	Fournisseur 1	Fournisseur 2	Fournisseur 3	Fournisseur 4
Quantité	300	300	300	300
Prix unitaire	50,000 D	54,000 D	52,000 D	50,000 D
Remise	10 %	10%	5 %	8 %
Port	50,000 D	Gratuit	Gratuit	60,000 D
Délai de livraison	20 jours	25 jours	35 jours	23 jours
Mode de paiement	A crédit	Au comptant	A crédit	A crédit

Exigences de l'entreprise :

- Délai de livraison : maximum 30 jours
- Mode de paiement à crédit
- Quantité : 300 abats-jours

Travail à faire :

1) Quel est le fournisseur à retenir :

- **Elimination :**

.....

.....

.....

.....

- **Calcul des coûts**

Eléments	.....	.....
Quantité	.....	.....
Prix unitaire	.....	.....
Montant brut	.....	.....
Remise	.....	.....
Net .....	.....	.....
Port	.....	.....
.....

- **Décision :**

.....

.....

2) Après le choix du fournisseur, que doit faire le responsable des achats

.....

3) Qu'appelle t-on le document adressé par le client au fournisseur

.....

4) Complétez le document adressé au fournisseur le 09/02/2015

Entreprise : Date le/...../.....

BON DEN°3

Fournisseur N°.....

Délai de livraison Mode de paiement

Références	Désignations	Quantité	Prix unitaire	Montant brut
AJ 28

5) Qu'appelle t-on le document qui doit accompagner les marchandises

.....

6) Que doit faire le responsable des achats en cas de non-conformité de la qualité

.....

EXERCICE N° 4 :

Le magasinier de l'entreprise « SOLTANI&Cie » sollicite votre aide pour établir la fiche de stock des abats-jours en cristal, pour ce faire il vous communique les mouvements des marchandises :

- Existant en stock le 01/01/2015 : 600 unités
- Le 04/01/2015 : bon de sortie N° 1 pour 200 unités
- Le 08/01/2015 : bon de réception N° 1 pour ... ?.... unités
- Le 15/01/2015 : bon de sortie N° 2 pour 700 unités
- Le 28/01/2015 : bon de réception N° 2 pour 500 unités
- Le 30/01/2015 : bon de sortie N° 3 pour 300 unités
- Stock final le 31/01/2015 est de 900 unités

Travail à faire :

1) Quelle est l'utilité de la fiche de stock

.....

2) Calculez la quantité réceptionnée le 08/01/2015

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3) Complétez la fiche de stock ci-dessous

Entreprise « SOLTANI&Cie »		Mois :		
Désignation :		FICHE DE STOCK N 1		
Dates	Désignations	Entrées	Sorties	Existants

4) Vérifiez par le calcul le stock final

.....

.....

BON COURAGE