

Lycée secondaire IBN MANDHOUR	Devoir de synthèse n°2 GESTION	Prof : Belkhir Fethi
Niveau : 2 ^{ème} année Eco & services		Année scolaire : 2013-2014
Date : 08/03/2014		Durée : 2 heures

Le sujet comporte deux parties :

Première partie : (5 points)

- Exercice n°1 : Calcul des couts

Deuxième partie : (15 points)

- Dossier n°1 : Le suivi des stocks
- Dossier n°2 : Le choix du fournisseur
- Dossier n°3 : La facturation
- Dossier n°4 : Trésorerie

Première partie

Exercice n°1 :

Pour le mois de janvier l'entreprise « **MODA LUXE** » entre en production des vestes pour dames, elle décide d'acheter **3 000 m** de tissu et d'autres fournitures (fils, boutons, étiquettes) pour **64 000 D** ; les frais sur achats (transport, téléphone ...) : **500 D**.

- Chaque veste nécessite 2 m de tissu consommé dans un premier atelier de coupe puis rassemblé dans un deuxième atelier de couture, enfin les finitions (boutons, étiquettes .) sont effectués dans un troisième atelier de finition avant d'être stockées et vendues.
- Le temps de main d'œuvres directe (MOD) alloué et supporté dans chaque atelier pour toute la production :
 - Atelier de coupe : 7500 D
 - Atelier de couture : 18 000 D
 - Atelier de finition : 6 000 D
- Les autres charges de fabrication s'élèvent à 15 000 D
- Les autres charges de distribution s'élèvent à **6 D pour une seule veste (unitaire)**

Travail à faire :

- 1) Quelles sont les différentes étapes de fabrication d'une veste ? Schématisez le processus de production.
- 2) Sachant que la production du mois de janvier est de **1500** vestes qui sont vendues à **95D** l'unité. Calculez :
 - a/ Le cout d'achat de matières premières global et unitaire.
 - b/ Le cout de production des vestes global et unitaire.
 - c/ Le cout de revient des vestes global et unitaire.
 - d/ Le résultat global des vestes et unitaire.

Deuxième partie

En janvier de l'année N deux frères NABLI ont décidé de créer une entreprise nommée « **NABLI ELECTRO** » spécialisée dans la commercialisation d'articles ménagers (Machines à laver, réfrigérateurs, plaques chauffantes, climatiseurs).

Dossier n°1 : Le suivi des stocks

A la fin du mois d'avril, l'entreprise a vérifié son état de stocks des climatiseurs de puissance 12000 Watt pour lequel elle vous présente les mouvements du mois résumés dans le tableau suivant :

Les entrées			Les sorties		
Date	Désignation	Quantité	Date	Désignation	Quantité
03/04	Bon de réception n°20	40	02/04	Bon de sortie n°52	30
09/04	Bon de réception n°21	20	06/04	Bon de sortie n°53	25
15/04	Bon de réception n°22	22	30/04	Bon de sortie n°54	92
29/04	Bon de réception n°23	10			

Travail à faire :

- 1) Déterminez la quantité du stock initial sachant que le stock final est de **10** climatiseurs.
- 2) Complétez la fiche de stock n°2301 en quantité (Annexe 1).
- 3) Vérifiez le stock final par les calculs.

Dossier n°2 : Le choix du fournisseur :

Voulant acquérir **50** climatiseurs pour les revendre, le responsable des achats de l'entreprise « **NABLI ELECTRO** » a consulté plusieurs fournisseurs et a reçu les offres suivantes le **05/05/N**

Marques	LG	Samsung	Haier	Goldstar
Puissance (watt)	12000	12000	9000	12000
Prix unitaire HT/TVA 18%	1120 D	1050 D	850 D	1100 D
Remise	8%	7%	5%	10%
Délai de livraison	Au comptant	10 jours	15 jours	Une semaine
Mode de règlement	Au comptant	A crédit 18 mois	A crédit 12 mois	A crédit 12 mois
Garantie	3 ans	1an	2 ans	2 ans
Frais d'installation	280 D	200 D	250 D	A la charge du fournisseur
Port HT/TVA 12%	Gratuit	Gratuit	Gratuit	100 D

Les exigences de l'entreprise :

- Garantie minimum de 2 ans
- Minimum de puissance 12000 Watt

Travail à faire :

- 1- Comment le responsable d'achat peut-il contacter les fournisseurs ? Quel document doit-il envoyé ?
- 2- Quelle est l'offre la plus intéressante sachant que l'entreprise choisira le fournisseur qui offre la garantie la plus élevée pour une **différence de cout HT ne dépassant pas 2000 D** .Justifier votre choix . (**Annexe 2**)
- 3- Après avoir choisi le fournisseur, le responsable d'achat a passé la commande de 50 climatiseurs le **07/05**. quel document doit-il adresser à son fournisseur ? Préciser la date de livraison.
- 4- Que doit faire le responsable d'achat après avoir reçu la marchandise.

Dossier n°3 : La facturation.

Le 14/05/N l'entreprise « **NABLI ELECTRO** » a reçu la marchandise de son fournisseur **choisi**.

Le 20/05/N, l'entreprise « **NABLI ELECTRO** » a reçu la facture suivante (**voir annexe 3**).

Travail à faire :

- 1- Complétez la facture donnée en annexe 3.
- 2- Enregistrez la facture au journal de l'entreprise « **NABLI ELECTRO** ».

Dossier n°4 : Trésorerie.

Avant le règlement de la facture n°275, l'entreprise possède en :

- Banque : 55 000 D :

Après le règlement de la facture, l'entreprise « **NABLI ELECTRO** » s'est trouvée devant une opportunité d'achat d'un lot des machines à laver pour **5000 D HT** ; TVA 18% **au comptant**.

Travail à faire :

- 1) Peut-elle acheter cette marchandise ? Justifiez précisément par des calculs.

NOMPRENOM.....

Annexe n°1 :

Enterprise :.....				
Matière :..... Fiche de stock n°.....				
Date	Designations	Entrées	Sorties	Existents
01/04	Stock initial			
02/04				
03/04				
06/04				
09/04				
15/04				
29/04				
30/04				
Totaux				

Annexe n°2:

Tableau comparative des fournisseurs

Designations	Fournisseur	Fournisseur
Quantité		
Prix unitaire		
Montant Brut:		
Remise		
Net commercial		
Frais d'installations		
Port		
Net à payer		

Annexe n°3 :

Entrprise :..... <div style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">Facture N° 275</div> Date : Le/.../N Doit :.....				
Réf	Désignation	Quantité	PU HT	Montant HT
CL G05	Climatiseurs
Remise%			
Net commercial			
TVA 18%			
Port HT			
TVA/Port 12%			
Net à payer			
Arrêté la présente facture à la somme de :..... Règlement à crédit 12 mois.				