

Soit le tableau suivant :

	A	B	C	D	E	F
1	<b>TVA</b>					
2	20 %					
3						
4	<b>Article</b>	<b>Prix unitaire</b>	<b>Quantité</b>	<b>P.H.T</b>	<b>Remise</b>	<b>P.T.T.C</b>
5	Disque dur	900	6			
6	Souris	80	12			
7	Ecran	650	9			
8	Imprimante	450	7			

- Saisir le tableau ci-dessus et l'enregistrer dans le dossier de votre groupe situant dans **C:\Bac2014\4 Economie** en lui attribuant votre nom\_prénom.
- Appliquer au tableau la mise en forme comme elle est présentée ci-dessus.
- Remplir la colonne **P.H.T** sachant que :
  - ✚ **P.H.T = Prix unitaire \* Quantité ;**
- Remplir la colonne **Remise** sachant que :
  - ✚ **Remise = P.H.T \* 2% si P.H.T < 100 ;**
  - ✚ **Remise = P.H.T \* 5% si 100 ≤ P.H.T < 500 ;**
  - ✚ **Remise = P.H.T \* 10% si 500 ≤ P.H.T.**
- Remplir la colonne **P.T.T.C** sachant que :
  - ✚ **P.T.T.C = P.H.T \*(1+ TVA) – Remise.**
- Extraire dans un nouveau tableau (**Article, Quantité, Remise**) toutes les articles dans le nom contient la lettre **i** et le **prix unitaire** > 200.
- Dans la 2<sup>ème</sup> feuille créer une macro-commande nommée **Mform** qui permet d'appliquer la mise en forme suivante :
  - ✚ **Précision** : 3 chiffres après la virgule ;
  - ✚ **Couleur** : Rouge **si** valeur de cellule ≤ 5000 et **Couleur** : Bleu **si** valeur de cellule > 5000.
- Exécuter la macro-commande **Perso** pour mettre en forme toutes les données de la colonne **F**.

### Grille d'évaluation :

	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>Saisie</b> : 5 pts								
<b>Enregistrement</b> : 1,5 pts		1,5 pt	1,5 pts	2 pts	1,5 pts	2,5 pts	2,5 pts	2 pts