

Lycée Abed l Aziz El Behi

Année Scolaire 2010/2011

Matière : ☞ Informatique

Prof : M^{lle} Imene Riahi

Classe : 3^{ème} économie 4

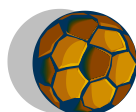
Durée : ⌚ 1 Heure

Date : 08/11/2010

Nom & Prénom Note...../20

☞ Copie à remettre à la fin de l'épreuve

☞ Lire attentivement l'énoncé



Tunis

A « Titre » « Nom »

« Adresse »

« Ville »

Invitation

Nous avons l'honneur de vous informer que les réunions de la fédération de football, dont vous êtes membre, seront organisées selon le programme suivant.

Journée	Lundi	Mardi	Mercredi
Heure	De 9 à 12 H	De 9 à 12 H	De 9 à 12 H
Activité	Inscription des clubs	Discussion du budget de la fédération	Rapport financier

Nous vous remercions d'avance de votre collaboration et nous vous prions d'agréer « Titre » nos salutations les plus distinguées.

Le Président de la fédération

Questions:

- 1) Lancer le logiciel de traitement de textes disponible.
- 2) Créer dans le répertoire **3^{ème} éco** situé à la racine du lecteur C, un sous répertoire (ou dossier) portant votre **nom et prénom**. Ce dossier vous servira à y enregistrer tous les documents demandés dans cette épreuve. **(2pts)**
Il est conseillé de s'assurer de l'emplacement de tous vos fichiers et de faire des enregistrements périodiques pour éviter une éventuelle perte de données.
- 3) Saisir l'invitation ci-dessus et l'enregistrer sous le nom « **Invitation** » dans le sous répertoire créé en 2). **(3pts)**
- 4) Apporter la mise en forme suivante à cette invitation :**(4pts)**
 - appliquer un style pour le titre (centré, police Monotype corsiva, taille 16, style gras, couleur : rouge).
 - Mettre en italique et justifier à droite « Tunis le » En insérant la date du système.
 - Mettre le destinataire de la lettre, en gras, police Times New Roman, taille de 16 points, retrait gauche de 8 cm.
- 5) Effectuer une mise en page avec les paramètres suivants : **(2pts)**
 - Marge gauche : 2cm, marge droite : 2cm, marge de haut : 2cm
 - Interligne de 1,5
- 6) Utiliser la technique de publipostage pour envoyer cette lettre aux destinataires suivants :

Titre	Nom	Adresse	Ville
Monsieur	Trabelsi Salem	115, rue de la liberté	Nabeul
<i>Madame</i>	Ben Salem Haïfa	109, Av. d'El Qods	Ben Arous
Mademoiselle	Cheib Fatma	115, rue 2002	Ariana

- le document principal sera enregistré sous le nom du fichier "Invitation"
 - la source des données sera enregistrée sous le nom "membres"
 - le document de fusion sera enregistré sous le nom "Résultat"
- 7) Insérer les numéros de page en bas à droite **(1pt)**
 - 8) Insérer une image significative avant la date système à partir de la bibliothèque Clipart. **(1pt)**

Grille d'évaluation

N° Question	2	3	4	5	6	7	8
Nbre de points	2	Saisie : 3	Mise en forme : 4	Insertion des objets : 2	Saisie de la source de données : 2 Insertion des champs : 2 Fusion et fichier résultat : 3	Insertion de numéro de pages : 1	Insertion d'une image : 1

☺ **Bon Courage**